



สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา
PRINCESS GALYANI VADHANA INSTITUTE OF MUSIC

ระเบียบสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา
ว่าด้วยการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา
เกี่ยวกับการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันดนตรี
กัลยาณีวัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับข้อ ๓๒ (๖) ของข้อบังคับสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนาว่าด้วยการบริหาร
งานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ สภาสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนาในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖
กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนาว่าด้วยการไปศึกษา
ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงานสถาบัน และลูกจ้างของสถาบัน

“เวลาปฏิบัติงาน” หมายความว่า วันทำการและเวลาทำงานตามประกาศสถาบันดนตรี
กัลยาณีวัฒนา เรื่อง วันและเวลาทำงาน และวันหยุดงาน ของผู้ปฏิบัติงานสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา

“การศึกษา” หมายความว่า การศึกษาในสถานศึกษา เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา
หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การเข้าร่วมการฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
การฝึกงาน หรือกิจกรรมที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มีหลักสูตร มีช่วงเวลาจัดที่แน่นอน และมี
วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ หรือประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยมีเอกสารรับรองการฝึกอบรม
จากสถานศึกษา

“เอกสารรับรองการฝึกอบรม” หมายความว่า สัมฤทธิ์บัตร วุฒิบัตร หรือเอกสารอื่นใด
ที่สถานศึกษาออกให้เพื่อรับรองผลการฝึกอบรม หรือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรม

“การปฏิบัติการวิจัย” หมายความว่า การไปปฏิบัติการวิจัยภายนอกสถาบัน แต่ไม่รวมถึง การปฏิบัติการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือการฝึกอบรม หรือที่สถาบันมอบหมายให้ไปปฏิบัติงาน

“การดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ ตามกำหนดการและหัวข้อดูงานตามที่อธิการบดีเห็นชอบ

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษา สถาบันวิชาชีพ ส่วนราชการ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ที่ผู้ปฏิบัติงานไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน

“ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา การฝึกอบรม การปฏิบัติการวิจัย หรือการดูงาน เพื่อใช้ในการครองชีพและเพื่อการอื่นใดในระหว่างการศึกษา การฝึกอบรม การปฏิบัติการวิจัย หรือการดูงาน และให้หมายความรวมถึงค่าพาหนะเดินทางไปต่างประเทศเพื่อการนี้ แต่ไม่รวมถึงค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปปฏิบัติงานและเงินเดือนที่ได้รับระหว่างการศึกษา การฝึกอบรม การปฏิบัติการวิจัย หรือ การดูงาน

“ทุนประเภท ๑” หมายความว่า ทุนที่สถาบันเป็นผู้จัดสรรให้จากเงินรายได้ของ สถาบัน

“ทุนประเภท ๒” หมายความว่า ทุนที่รัฐบาล องค์กร หน่วยงาน นิติบุคคล ทั้งภายใน ประเทศและต่างประเทศ มอบให้สถาบันเพื่อจัดสรรให้ผู้ปฏิบัติงานไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดู งาน ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่ายผ่านกระทรวง ทบวง กรม บุคคล หน่วยงานอื่นใด หรือจ่ายให้ผู้รับทุนโดยตรง

“ทุนประเภท ๓” หมายความว่า ทุนส่วนตัว หรือทุนอื่นที่ไม่ใช่ทุนประเภท ๑ และ ทุนประเภท ๒

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง และ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการเพื่อ วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ เพื่อพัฒนาความสามารถและศักยภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน และเพื่อ สร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสถาบัน สถาบันสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานได้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการ วิจัย หรือดูงาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

ข้อ ๖ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอาจกำหนดวงเงินเพื่อการพัฒนา บุคลากรและวงเงินที่จะจัดสรรเป็นทุนประเภท ๑ ในแต่ละปีงบประมาณได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ผู้ปฏิบัติงานไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

ข้อ ๘ การให้ผู้ปฏิบัติงานไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน จะต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยมีให้กระทบต่อการดำเนินงานของสถาบัน และต้องไม่บรรจุผู้ปฏิบัติงานอื่นเพื่อทำงานทดแทน เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอาจพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีเฉพาะรายก็ได้

ข้อ ๙ คุณสมบัติทั่วไปของผู้ปฏิบัติงานที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(ก) กรณีไปศึกษา

(๑) เป็นพนักงานสถาบันที่ปฏิบัติงานติดต่อกันมาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ทั้งนี้ การนับเวลาปฏิบัติงานให้นับตั้งแต่วันแรกที่เริ่มมาทดลองปฏิบัติงาน

(๒) เป็นผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดี

(๓) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย

(๔) พนักงานสถาบันที่จะไปศึกษาต่อจะต้องมีอายุไม่เกินสี่สิบห้าปี นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา

สำหรับกรณีที่พนักงานสถาบันผู้ใดเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๙ (ก) (๑) (๒) หรือ (๔) แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่สมควรได้รับการสนับสนุนให้พนักงานผู้นั้นได้รับการพัฒนา อธิการบดีโดยมติคณะกรรมการอาจพิจารณาอนุมัติให้ไปศึกษาเป็นกรณีเฉพาะรายก็ได้

(ข) กรณีไปฝึกอบรม

(๑) เป็นพนักงานสถาบันที่ปฏิบัติงานติดต่อกันมาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ทั้งนี้ การนับเวลาปฏิบัติงานให้นับตั้งแต่วันแรกที่เริ่มมาทดลองปฏิบัติงาน

(๒) เป็นผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดี

(๓) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย

(ค) กรณีไปปฏิบัติการวิจัย

(๑) เป็นพนักงานสถาบันประเภทวิชาการที่ปฏิบัติงานติดต่อกันมาไม่น้อยกว่าสองปี ทั้งนี้ การนับเวลาปฏิบัติงานให้นับตั้งแต่วันแรกที่เริ่มมาทดลองปฏิบัติงาน

(๒) เป็นผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดี

(๓) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย

(ง) กรณีดูงาน

ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานที่อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติให้ไปดูงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐ ผู้ปฏิบัติงานที่ได้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน เป็นระยะเวลาเกินสามเดือน จะขออนุมัติไปอีกได้เมื่อผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานให้สถาบันแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

หมวด ๒ การไปศึกษา

ข้อ ๑๑ การให้พนักงานสถาบันผู้ใดลาไปศึกษาต่อจะต้องพิจารณาว่าเป็นสาขาวิชาที่ตรงตามตำแหน่งหน้าที่ของผู้นั้น หรือสถาบันมีความจำเป็นหรือความต้องการที่จะได้ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น รวมทั้งจะต้องพิจารณาถึงความสอดคล้องกับนโยบายและแผนงานพัฒนาบุคลากรของสถาบันด้วย

การขออนุญาตลาศึกษาต่อของพนักงานสถาบันประเภทอื่นที่ไม่ใช่ประเภทวิชาการ ให้ขออนุญาตลาศึกษาต่อได้เฉพาะการศึกษาตามหลักสูตรที่จัดการศึกษานอกเวลาทำการเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ให้พนักงานสถาบันที่ประสงค์จะลาไปศึกษาต่อ เสนอเรื่องขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๗ โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ พร้อมทั้งแนบหนังสือตอบรับเข้าศึกษาจากสถานศึกษานั้น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๓ พนักงานสถาบันที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ให้ได้รับเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด เว้นแต่กรณีที่ผู้นั้นอยู่ในระหว่างการศึกษาก่อนได้รับการบรรจุเป็นพนักงานสถาบัน ให้ลาไปศึกษาโดยได้รับเงินเดือนตามระยะเวลาที่เหลือของหลักสูตร

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งที่ไม่อาจศึกษาให้สำเร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอาจพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาศึกษาต่อไปได้ตามความจำเป็นโดยได้รับเงินเดือน ทั้งนี้ เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกินหนึ่งเท่าของระยะเวลาตามที่ได้รับอนุมัติตามวรรคหนึ่ง

การขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อตามที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วในวรรคหนึ่ง ให้เสนอเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อขออนุมัติได้ครั้งละไม่เกินหนึ่งปี โดยให้อยู่ในอำนาจอนุมัติของอธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

การขอลาศึกษาต่อที่เกินระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติตามวรรคสอง พนักงานสถาบันสามารถเสนอขออนุมัติเพื่อศึกษาต่อได้โดยไม่ได้รับเงินเดือน ทั้งนี้ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอาจพิจารณาอนุมัติได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๔ ให้พนักงานสถาบันที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาทำสัญญาผูกพันกับสถาบัน ดังนี้

(๑) พนักงานสถาบันที่ไปศึกษาในเวลาปฏิบัติงานแบบเต็มเวลาหรือบางส่วนเป็นเวลาไม่ว่าจะด้วยทุนประเภทใด ให้กลับมาปฏิบัติงานชดใช้ให้สถาบันเป็นเวลาสองเท่าของเวลาที่ผู้นั้นได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา

(๒) พนักงานสถาบันที่ไปศึกษานอกเวลาปฏิบัติงานและได้รับทุนประเภท ๑ ให้สถาบันทำสัญญาผูกพันให้กลับมาปฏิบัติงานชดใช้ให้สถาบันเป็นเวลาหนึ่งเท่าของเวลาที่ผู้นั้นได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา

ข้อ ๑๕ พนักงานสถาบันจะเปลี่ยนแปลงหลักสูตร สถานศึกษา แนวทางการศึกษา ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๗

ข้อ ๑๖ พนักงานสถาบันจะต้องรายงานผลการศึกษาที่สถานศึกษารับรองให้สถาบันทราบทุกภาคการศึกษา

ในการลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ให้ผู้ลาศึกษาต่อเสนอร่างเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอกเพื่อขอความเห็นชอบจากสถาบัน โดยงานวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอกควรเป็นงานที่สอดคล้องกับภารกิจหรือพันธกิจของสถาบัน และต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของงานวิทยานิพนธ์ให้สถาบันทราบทุกหกเดือน

ข้อ ๑๗ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือเมื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้พนักงานสถาบันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือเสร็จจากการศึกษา และให้รายงานผลการศึกษาต่อสถาบันภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่รับแจ้งผลการศึกษาจากสถานศึกษา

ให้พนักงานสถาบันตามวรรคหนึ่งเสนอเรื่องเพื่อขอเพิ่มวุฒิการศึกษาหรือขออนุมัติปรับเงินเดือนและหรือค่างานตามวุฒิการศึกษาต่อสถาบันภายในระยะเวลาไม่เกินยี่สิบวันทำการนับแต่วันที่รับแจ้งผลการศึกษาจากสถานศึกษา

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่พนักงานสถาบันตามข้อ ๑๔ (๑) ไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรที่ขออนุมัติไว้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้รายงานตัวเพื่อกลับเข้าปฏิบัติงานทันทีภายในระยะเวลาไม่เกินสามวันทำการนับแต่วันที่รับแจ้งให้ยุติการศึกษาสำหรับการศึกษาภายในประเทศ ส่วนการศึกษา ณ ต่างประเทศ ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน พร้อมทั้งส่งค่าใช้จ่ายภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่รับแจ้งให้ยุติการศึกษา และให้รายงานผลการศึกษาแก่อธิการบดีภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่รับแจ้งผลการศึกษาจากสถานศึกษา

หมวด ๓ การไปฝึกอบรม

ข้อ ๑๙ พนักงานสถาบันอาจลาไปฝึกอบรมโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกินหนึ่งปีนับตั้งแต่วันไปฝึกอบรมจนถึงวันก่อนมารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๐ ให้พนักงานสถาบันที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปฝึกอบรมต้องทำสัญญาผูกพันกับสถาบันในกรณี ดังนี้

(๑) การไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

(๒) การไปฝึกอบรมภายในประเทศเกินหกเดือน หรือที่สถาบันจัดสรรเงินทุนประเภท ๑ ให้เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเกินห้าหมื่นบาท

พนักงานสถาบันจะต้องกลับมาปฏิบัติงานให้สถาบันอย่างน้อยเท่ากับระยะเวลาที่ผู้นั้นได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรม

ข้อ ๒๑ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรม ให้พนักงานสถาบันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานในวันทำการแรกถัดจากวันเสร็จสิ้นการฝึกอบรมภายในประเทศ และภายในระยะเวลาสามวันทำการนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ พร้อมส่งเอกสารรับรองการฝึกอบรมจากสถานศึกษาให้แก่สถาบันด้วย

หมวด ๔ การไปปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๒๒ พนักงานสถาบันประเภทวิชาการอาจได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัยที่อาจเป็นโครงการการปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศและหรือต่างประเทศก็ได้ โดยให้ได้รับเงินเดือนปีละไม่เกินหกสิบวัน

ในการไปปฏิบัติการวิจัยตามโครงการที่ได้รับอนุมัติตามวรรคหนึ่ง หากต้องไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศให้ลาได้ปีละไม่เกินสามสิบวัน และการไปปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศให้ไปได้ไม่เกินหนึ่งวันต่อสัปดาห์ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา โดยให้ถือว่าการไปปฏิบัติงานวิจัยภายในประเทศเป็นการไปปฏิบัติงานให้แก่สถาบัน ทั้งนี้ ระยะเวลาการไปปฏิบัติการวิจัยทั้งภายในประเทศและหรือต่างประเทศรวมกันแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง

กรณีที่มิเหตุผลความจำเป็นที่พนักงานสถาบันประเภทวิชาการจะต้องลาไปปฏิบัติการวิจัยเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดในวรรคหนึ่ง อธิการบดีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการอาจพิจารณาอนุมัติได้ตามความเหมาะสมโดยอาจไม่ได้รับเงินเดือนก็ได้

การอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัยตามวรรคหนึ่งจะต้องไม่กระทบต่อภาระงานที่ผู้นั้นได้รับมอบหมาย และงานวิจัยนั้นต้องสอดคล้องตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาและเป็นประโยชน์ต่อสถาบันด้วย

ข้อ ๒๓ พนักงานสถาบันจะต้องรายงานผลการไปปฏิบัติการวิจัยให้สถาบันทราบตามระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ โดยให้รายงานผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

หมวด ๕

การดูงาน

ข้อ ๒๔ ผู้ปฏิบัติงานอาจได้รับอนุมัติให้ลาไปดูงาน ณ ต่างประเทศ โดยได้รับเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกินสิบห้าวันนับตั้งแต่วันเดินทางไปจนถึงวันเดินทางกลับ

สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปดูงานภายในประเทศ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติงานให้แก่สถาบัน ในกรณีที่การไปดูงานภายในประเทศเกินเจ็ดวันให้ถือว่าเป็นการไปฝึกงาน ซึ่งต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการลาไปฝึกอบรม

ข้อ ๒๕ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปดูงานตามข้อ ๒๔ วรรคหนึ่ง ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายในระยะเวลาสามวันทำการนับแต่วันเสร็จสิ้นการดูงาน ณ ต่างประเทศ และต้องจัดทำรายงานพร้อมส่งเอกสารที่ได้รับจากการดูงานให้แก่สถาบันภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปดูงานภายในประเทศ ให้จัดทำรายงานพร้อมส่งเอกสารที่ได้รับจากการดูงานให้แก่สถาบันภายในสามวันทำการนับแต่วันเสร็จสิ้นการดูงาน

หมวด ๖

การจัดทำสัญญา การค้ำประกัน และการขอใช้เงินกรณีผิดสัญญา

ข้อ ๒๖ ให้ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือไปปฏิบัติการวิจัย จัดทำสัญญาการลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณีไว้กับสถาบัน และต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันตามที่สถาบันกำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๒๗ การค้ำประกันตามข้อ ๒๖ ให้จัดให้มีผู้ค้ำประกัน ดังนี้

(๑) ผู้ค้ำประกันต้องเป็นบิดา หรือมารดา หรือพี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาของผู้ทำสัญญาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือไปปฏิบัติการวิจัย ทั้งนี้ ผู้ค้ำประกันไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบการทำสัญญาค้ำประกัน

(๒) ถ้าไม่มีบุคคลตาม (๑) จะให้บุคคลอื่นหรือนิติบุคคลเป็นผู้ค้ำประกันโดยแสดงหลักทรัพย์ก็ได้ เว้นแต่ในกรณีที่ไม่สามารถแสดงหลักทรัพย์ได้ ให้พิจารณาความสามารถในการใช้หนี้จากฐานะและรายได้แทนการแสดงหลักทรัพย์ได้

(๓) ถ้าไม่มีบุคคลตาม (๑) และ (๒) ให้สถาบันตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง หากผลการตรวจสอบปรากฏว่า ผู้ทำสัญญาไม่มีบุคคลดังกล่าวตาม (๑) และ (๒) จริง ให้ทำสัญญาโดยไม่ต้องมีผู้ค้ำประกันได้

ข้อ ๒๘ สัญญาการลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และสัญญาค้ำประกัน ให้เป็นไปตามแบบที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๒๙ การไปฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ที่มีระยะเวลาไม่เกินสามสิบวันให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องทำสัญญาค้ำประกัน

ข้อ ๓๐ ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาผูกพัน จะต้องชดใช้เงินให้แก่สถาบันตามจำนวนเงินที่ได้รับจากสถาบันระหว่างไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย กับให้ใช้เงินอีกจำนวนเท่ากับจำนวนเงินที่ได้รับระหว่างไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเป็นเบี้ยปรับแก่สถาบันอีกด้วย

ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานได้กลับมาปฏิบัติงานให้แก่สถาบันแล้ว แต่ยังไม่ครบกำหนดตามสัญญา ก็ให้ลดเงินที่ต้องชดใช้ลงตามส่วนของเวลาที่ได้ปฏิบัติงานไปแล้ว

การคำนวณระยะเวลาและการคำนวณเงินที่ได้รับระหว่างไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ให้คำนวณตามความเป็นจริง โดยไม่หักวันหยุดทำการ

ข้อ ๓๑ ให้ถือว่าระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญา ไม่เป็นการผูกพันสถาบันว่าต้องรับภาระในการต่อสัญญาจ้าง หากผู้ปฏิบัติงานมีพฤติกรรมไม่ซื่อสัตย์สุจริต ทำงานไม่มีประสิทธิภาพ รวมถึงไม่อุทิศเวลาให้กับงานในหน้าที่ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม ซึ่งสถาบันเห็นสมควรไม่ต่อสัญญาจ้างให้ กรณีดังกล่าวผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นต้องชดใช้เงินที่ได้รับระหว่างไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย รวมทั้งเบี้ยปรับแก่สถาบันตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๐ วรรคสองและวรรคสามด้วย

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานที่ทำสัญญาผูกพันพ้นจากสภาพความเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ตามข้อบังคับ หรือระเบียบของสถาบันดนตรีกลายาพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นยังคงต้องชดใช้เงินที่ได้รับระหว่างไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และเบี้ยปรับตามที่กำหนดในระเบียบนี้แก่สถาบัน เว้นแต่กรณีต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) สิ้นสุดสัญญาจ้าง และสถาบันไม่ประสงค์จะต่อสัญญาโดยมิใช่เกิดจากความบกพร่องหรือความผิดของผู้ปฏิบัติงาน

(๔) ยุบหรือเลิกตำแหน่ง หรือยุบเลิกส่วนงานหรือหน่วยงานภายใน

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานที่ทำสัญญาผูกพัน ไม่กลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานตามกำหนด ให้สถาบันเรียกชดใช้เงินจากผู้ค้ำประกัน

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่จำนวนเงินที่ต้องชดใช้เกินหนึ่งแสนบาทและผู้ปฏิบัติงานที่ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกันไม่สามารถชำระเงินให้เสร็จสิ้นในคราวเดียวได้ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอาจพิจารณาให้มีการผ่อนชำระได้ โดยต้องพิจารณาตามพฤติการณ์ก่อนว่าสมควรให้ผ่อนชำระหรือไม่

การผ่อนชำระจะต้องทำสัญญาผ่อนชำระเงินให้มีผลบังคับตามกฎหมาย โดยกำหนดให้ผ่อนชำระเป็นรายเดือนภายในกำหนดระยะเวลาไม่เกินยี่สิบสี่เดือน โดยต้องชำระเงินในวันทำสัญญาเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของจำนวนเงินที่ต้องชำระคืน และให้คิดดอกเบี้ยของเงินส่วนที่ค้างชำระตามอัตราที่กฎหมายแพ่งและพาณิชย์กำหนด

ข้อ ๓๕ บรรดาเงินและเบี้ยปรับที่สถาบันได้รับชำระคืนตามระเบียบนี้ให้นำส่งเป็นรายได้ของสถาบันตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันดนตรีกลายาณวัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)

นายกสภาสถาบันดนตรีกลายาณวัฒนา